

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города
Набережные Челны «Детский сад
комбинированного вида
№ 99 «Дулкын»**

423808, г. Набережные Челны, пер. А.Гайдара, 9
тел. (8552) 71-32-67, факс 71-32-58, e-mail: sad99pochta@mail.ru

**Яр Чаллы шәһәренең
«Дулкын» 99 нчы катнаш балалар бакчасы»
муниципаль автономияле мәктәпкәчә белем
биру учреждениесе»**

423808, Яр Чаллы шәһәре, А. Гайдара тың., 9
e-mail: sad99pochta@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 191

от 29.09.2023.

«Об организации дополнительных платных образовательных услуг»

На основании ст.101 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Закона об образовании РФ», постановления Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказа Министерства образования РФ №1800 от 23.04.2001г., Устава МАДОУ «Детского сада комбинированного вида №99 «Дулкын», Лицензии на право ведения образовательной деятельности №5869 от 13.07.2015г. в целях удовлетворения спроса на дополнительные платные услуги, выявленного среди родителей (законных представителей) воспитанников, привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения функционирования учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ДОУ №99 «Дулкын» с 02.10.2023 года по 31.05.2024 года, с учетом результатов проведенного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников, заключенных договоров, предоставления дополнительных платных образовательных услуг за рамками федеральных государственных образовательных стандартов к условиям реализации ФОП дошкольного образования.

2. - Утвердить педагогов, тарифы и перечень платных услуг на 2023-2024 уч.год (Приложение №1).

3. Утвердить расписание по ДПУ на 2023-2024 уч.год (Приложение №2), список детей (Приложение №3).

4. Оформить информационный стенд «О платных образовательных услугах» в срок 25.09.2023 г.

Ответственный: ст.воспитатель Головенко В.Э.

5. Ответственность за разработку, утверждение программ, составление графика и контроль за проведением ДПУ, посещения кружков возложить на старшего воспитателя – Головенко Венеру Экрамовну, заключение договоров со специалистами, родителями, ведение табеля рабочего времени возложить на делопроизводителя Давлетбаеву Регину Раифовну.

6. Ответственность за составление калькуляции ДПУ, составление сметы , ведение ведомости по оплате ДПУ и расчету заработной платы сотрудникам возложить на главного бухгалтера Габитову Светлану Владимировну.

7. Оплату педагогам за проведение ДПУ производить ежемесячно в размере 50 % от собранной суммы включая налоги, за фактически отработанное время.

8. Оплату за организацию ДПУ производить ежемесячно в размере 3% - ст.воспитателю Головенко Венере Экрамовне включая налоги, 4% - главному бухгалтеру Габитовой Светлане Владимировне, включая налоги. 3% - делопроизводителю Давлетбаевой Регине Раифовне, включая налоги.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №99 «Дулкын»

Л.Ю. Борисова

С приказом ознакомлены:

Головенко В.Э.

Габитова С.В.

Давлетбаева Р.Р.

Головенко
Габитова
Давлетбаева

